

Приложение
УТВЕРЖДЁН
приказом главного врача
от 10.01.2024 года № 08

План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ АО «ОДКБ им.
Н.Н. Силищевой» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Активизация работы по формированию у работников ГБУЗ АО «ОДКБ им. Н.Н. Силищевой» (далее – Учреждение) отрицательного отношения к коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Главный врач, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции
2.	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными и иными контрольно-надзорными органами, в том числе, в случае необходимости, заключение соответствующих соглашений	постоянно	Главный врач, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции
4.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	постоянно	Сотрудники Учреждения
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача	Не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции
6.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	постоянно	Комиссия по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов
7.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонный линий с руководством министерства здравоохранения Астраханской области, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В часы приема, согласно графику приема	Главный врач

	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения		
8.	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель контрактной службы
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, специалисты контрактной службы
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
11.	Контроль за распределением материальных, технических ресурсов, медикаментов, прочих материалов	постоянно	Ответственные лица
12.	Недопущение составления неточности отчетов и использования поддельных документов	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, ответственные лица
13.	Проведение социологического исследования среди пациентов («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинских услуг»). Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции
14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
15.	Размещение на сайте Учреждения актуальной	постоянно	Ответственный

	<p>информации для населения по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды оказываемой помощи; - График работы Учреждения; - Контактные данные должностных лиц Учреждения; - Телефоны. По которым получатели медицинской помощи (их законные представители) могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи 		за работу сайта
16.	Обеспечение доступа граждан к наглядной информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи и т.д.)	постоянно	Заместитель главного врача по ОМР
17.	Уведомление работниками Учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Сотрудники Учреждения
18.	Размещение настоящего Плана антикоррупционных мероприятий на сайте Учреждения	2024 год	Ответственный за работу сайта, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции